



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 3896
del 22 AGO 2019

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 191 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 02/08/2019 N. 61

Oggetto: Manifestazioni Estive 2019 – Affidamento Service audio-luce a General Music service di Vincenzo Sabato – Impegno di spesa € 1.400 oltre IVA 22% – CIG. n. ZCC2984D67.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- **VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8/2019 prot. n. 2515 del 31/05/2019, con il quale si conferisce al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'area AMMINISTRATIVA e AFFARI GENERALI;
- **VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **VISTA** la delibera di C.C. n. 16 del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 ed il triennale 2019/2021
- **VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:
art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- **ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

• **RICHIAMATI:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione

VISTA la Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 10 luglio 2019, con la quale si è deliberato di:

1. *APPROVARE quanto in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto e da considerarsi parte integrante e sostanziale del deliberato;*
2. *CONCEDERE il Patrocinio non oneroso, salvo per quanto si dirà innanzi, a tutte le manifestazioni che verranno inserite nel Calendario degli Eventi in fase di predisposizione, demandando al Sindaco ed al RUP, sulla scorta degli indirizzi del presente deliberato, la concessione del patrocinio per attività che verranno svolte prima della redazione del Calendario;*
3. *NOMINARE direttore organizzativo di tutti gli 'Eventi Estivi "Magiche Serate", come di consueto, il Sindaco, ovviamente senza percezione di alcun/a ulteriore compenso e/o indennità;*
4. *NOMINARE RUP, soggetto Responsabile Unico del Procedimento, l'Istruttore Amministrativo Liliana Santamaria, la quale unitamente al Responsabile dell'ufficio Amministrativo dovrà porre in essere ogni adempimento consequenziale e connesso alla presente delibera ed alla migliore riuscita degli Eventi estivi;*
5. *DISPORRE, in particolare, che il RUP ponga in essere con la massima urgenza gli atti consequenziali alla presente delibera, tra cui:*
 - a. *Affidare la realizzazione dell'Evento sul "Magico e Fantastico" ad associazioni di comprovate capacità ed esperienza;*
 - b. *Affidare incarico a regista — scenografo — aiuto regista;*
 - c. *Consolidare la promozione dell'Evento;*
 - d. *Redigere un calendario di Eventi per il mese di agosto, almeno una manifestazione alla settimana, sulla scorta della tipologia di quelle degli anni precedenti (teatro, musica, cabaret, eccetera);*
 - d. *Esentare dal pagamento di occupazione del suolo pubblico, ex articolo 35 del regolamento COSAP approvato con D.C.C. 54/1998 (in quanto evento organizzato dal Comune e finanziato dalla Regione), tutte le strutture e/o luoghi nei quali verranno realizzati i vari Percorsi dell'Evento: Percorso Teatrale, Percorso Enogastronomico, Percorso Museale, Percorso etno-musicale;*
6. *CONCEDERE, gratuitamente, alle Associazioni e alla Parrocchia per gli Eventi in calendario:*
 - *le strutture comunali necessarie (Palazzo Esposizioni, Auditorium, ex Asilo, Convento, Castello), compresi i servizi igienici;*
 - *Strade e Piazze (Arena - Largo Convento – Piazza Elena – Centro Storico), ovvero il suolo pubblico necessario per le manifestazioni;*
 - *l'uso delle utenze, ove possibile, necessarie al miglior svolgimento delle manifestazioni (idrico, fogna, luce, gas);*
 - *la predisposizione dei Piani di Sicurezza, con il relativo personale, e la regolamentazione del traffico;*
 - *gli impianti audio comunali;*
 - *il Palco comunale;*
 - *tutti i beni materiali/immateriali/strumentali dell'Ente;*
 - *il supporto logistico ed organizzativo;*
 - *tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi patrocinati dal Comune di Colobrero;*
7. *STABILIRE, inoltre, che l'Ente si faccia carico delle spese SIAE dell'intero Cartellone Estivo;*
8. *ASSEGNARE al RUP, per le prime incombenze, collegate alla realizzazione degli Eventi Estivi la somma di Euro 11.000,00, di cui al capitolo 1525-10 del bilancio comunale 2019;*
9. *TRASMETTERE la presente, per conoscenza e per quanto di successiva competenza di ciascuno, a tutti i Responsabili dei Servizi;*
10. *DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo N. 267/2000.*

CONSIDERATO:

che è tradizione dell'Ente, da vari anni, realizzare serate di intrattenimento e spettacolo;
che in alcune serate è necessario anche affidarsi ad un service audio-luci per mettere in scena la manifestazione;

che le caratteristiche degli eventi che vengono realizzati richiedono di avvalersi di personale ed attrezzature già verificati ed a conoscenza delle esigenze connesse per mettere in scena, con successo, varie tipologie di spettacoli negli anni precedenti;

che occorre procedere con urgenza all'affidamento in oggetto in considerazione del fatto che le manifestazioni sono di prossima realizzazione;

VISTA la proposta fatta pervenire da Vincenzo SABATO, legale rappresentante della General Music Service, acquisita al protocollo n. 3624 del 31 luglio 2019, nonché i sopralluoghi delle location e le interlocuzioni con le quali sono state definite le esigenze audio/luci, anche mettendo in contatto gli artisti con il service e verificando le schede tecniche dei singoli spettacoli;

RITENUTO, pertanto, utile/opportuno affidare alla General Music Service di Vincenzo Sabato il servizio di montaggio e installazione di impianto audio e luci nel corso di 2 delle manifestazioni del calendario estivo, in cui gli artisti richiedono la presenza di un service affidabile in quanto non provvisti;

RILEVATO CHE:

-Per la prosecuzione con buoni esiti delle manifestazioni estive si ritiene opportuno affidare detto servizio in forma coordinata e continuata, anche al fine di facilitare l'integrazione di quanto realizzato negli anni precedenti;

-Per l'affidamento in esame si verte nell'ambito dei servizi che per loro natura attengono alla promozione territoriale culturale;

RILEVATO che per l'affidamento in esame si verte nell'ambito dei servizi che per loro natura attengono alla promozione culturale del territorio;

VISTO l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- *il fine che si intende perseguire;*
- *l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;*
- *le modalità di scelta del contraente;*

DATO ATTO CHE:

-l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

-l'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016 prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO, altresì, dell'art. 71 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con D.C.C. 37 del 26.11.2009, il quale al Capo I "forniture e servizi in economia", prevede:

- all'art. 71 - comma 3 *"la tipologia dei servizi da affidare in economia, tra cui i servizi di natura intellettuale, culturale e per il turismo";*
- all'art. 75 - comma 1 *"la possibilità di procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ai 20.000,00 euro";*
- all'art. 75 - comma 2 *"la possibilità di procedere ad affidamento diretto nel caso di nota specialità del servizio da acquisire";*

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO:

- ❖ della regolarità e congruità dell'offerta presentata;
- ❖ della necessità di procedere con urgenza all'affidamento in oggetto in quanto è necessario organizzare/divulgare/promuovere per tempo le iniziative culturali;
- ❖ che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'autorità nazionale anticorruzione, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa autorità, CIG n.: **ZCC2984D67**;
- ❖ che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura vistata per regolarità dal Responsabile del Servizio Finanziario e previo verifica della regolarità contributiva;
- ❖ che il presente provvedimento è munito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" (GU n.63 del 14-3-2008);

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- *l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;*
- *l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- *gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*
- *l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;*
- *l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;*

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

DETERMINA DI

- 1) **APPROVARE**, su proposta del RUP, tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
- 2) **STABILIRE**, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: Colobrarò ambito urbano (Piazza Elena e Largo Convento);
 - data e durata: domenica-lunedì 4/5 Agosto service audio-luci per spettacolo di cabaret e domenica/lunedì 11-12 agosto spettacolo di musica leggera (per ciascun servizio: oltre 2 ore di spettacolo, i tempi per prove (1 ora circa), per montaggio (3 ore circa) e smontaggio (2 ore circa);
 - corrispettivo: € 1.400,00 oltre IVA al 22%;
 - tempi di esecuzione: 4 giorni;

- termini di pagamento: settembre 2019;

- 3) **AFFIDARE**, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, a **General Music Service di Vincenzo Sabato**, con sede in Scanzano Jonico alla via Montegrappa n. 24 (P. IVA 01086490776), il servizio di montaggio e installazione di impianto audio e luci nel corso di 2 delle manifestazioni del calendario estivo, domenica 4 e sabato 11 agosto;
- 4) **STABILIRE** e dare atto che il compenso spettante è pari a Euro 1.400,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 1.708,00, e che alla spesa occorrente si farà fronte con le somme derivanti dal capitolo 1525-10 del bilancio comunale 2019 assegnate con la predetta D.G.C. 76/2019, per le seguenti prestazioni;

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Imponibile	IVA 22%	Totale Ivato
Service audio-luci-fonia per le serate di domenica 4 agosto (cabaret) e domenica 11 agosto (concerto musica leggera);	1	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 308,00	€ 1.708,00
TOTALE SERVIZIO			€ 1.400,00	€ 308,00	€ 1.708,00

- 5) **DISPORRE** che il contratto avente i contenuti di cui in premessa e l'oggetto di cui ai precedenti punti 2) e 3) e il prezzo di cui al punto 4), verrà perfezionato mediante sottoscrizione (anche con firma digitale) per accettazione della presente determinazione, la quale assume valore di scrittura privata dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli e rilevato che la predetta Società risulta idonea a contrarre, non ricorrendo nessuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 6) **ASSUMERE**, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 10.07.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, un impegno di spesa di complessivi € 1.708,00 sul cap. 1525-10 del Bilancio corrente disponibile;
- 7) **APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM del 28/12/2011:

Registrazione:

<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	€	1.708,00
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	€	
	Totale	€	1.708,00
	Data		19/08/2019
	Cap. n.		1525-10
			Bilancio 2019

Anno di imputazione			Anno di pagamento	
1	2019	€ 1.708,00	2019	€ 1.708,00
2	2020	€	2020	€
3	2021	€	2021	€
4		€		€
		€ 1.708,00		€ 1.708,00

- 8) **DARE ATTO** che non sussistono oneri inerenti il contributo all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici;

- 9) **STABILIRE** che a tale affidamento sarà attribuito il seguente **CIG n. ZCC2984D67**;
- 10) **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva;
- 11) **DISPORRE** che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari":
- a) *Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane Spa. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010;*
 - b) *L'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determina o lettera di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;*
 - c) *Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti del conto corrente bancario o postale sul quale verrà effettuato il bonifico ed il pagamento;*
 - d) *Il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge' con i subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9 art. 3 L. 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9;*
- 12) **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
- 13) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
 - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
 - all'invio alla ditta affidataria via pec o mail.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
F.to Egidio Tito

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Liliana SANTAMARIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Egidio TITO**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Andrea BERNARDO**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **22 AGO 2019**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 433 reg.

Colobrarò, lì **22 AGO 2019**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **22 AGO 2019**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Egidio TITO**